|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  педагогическим советом  Протокол № 1  « 01 » сентября 2016 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МДОУ « Детский сад» д.Бадьёльск  Уляшева Е.В.  Приказ № -од  « 01» сентября 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**« Детский сад»** д.Бадьёльск

1. **Общее положение.**

1.1.Настоящее Положение о языке образования муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад д.Бадьёльск (далее –Учреждение) разработано , в соответствии Конвенцией о правах ребенка ООН, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования». Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на участников образовательных отношений Учреждения.

**2. Цель и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.**

Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является развитие партнёрско-конструктивного взаимодействия с семьей.

Ведущая цель — создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социальнo-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

Задачи:

- Создание максимально комфортных условий для личностного роста детей.

- Повышение педагогической компетенции родителей.

- Создание психолого-педагогических условий для взаимодействия детей и родителей.

- Развитие и укрепление партнёрских отношений между родителями и детьми.

**3. Принципы взаимодействия с родителями Учреждения.**

3.1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.

Позитивный настрой на общение является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов группы с родителями. В общении воспитателя с родителями неуместны категоричность, требовательный тон. Ведь любая прекрасно выстроенная администрацией детского сада модель взаимодействия с семьей останется «моделью на бумаге», если воспитатель не выработает для себя конкретных форм корректного обращения с родителями. Педагог общается с родителями ежедневно, и именно от него зависит, каким будет отношение семьи к детскому саду в целом. Ежедневное доброжелательное взаимодействие педагогов с родителями значит гораздо больше, чем отдельное хорошо проведенное мероприятие.

3.2. Индивидуальный подход.

3.3. Сотрудничество, а не наставничество.

Современные мамы и папы в большинстве своем люди грамотные, осведомленные и, конечно, хорошо знающие, как им надо воспитывать своих собственных детей. Поэтому позиция наставления и простой пропаганды педагогических знаний сегодня вряд ли принесет положительные результаты. Гораздо эффективнее будут создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.

3.4.Целенаправленности – ориентации на цели и приоритетные задачи образования родителей;

3.5.Адресности – учета образовательных потребностей родителей;

3.6.Доступности – учета возможностей родителей освоить предусмотренный программой учебный материал;

3.7.Динамичности - детский сад сегодня должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

**4. Направления работы по вовлечению родителей в единое**

**пространство Учреждения.**

4.1.    Работа коллектива Учреждения в рамках партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников: взаимопознание и взаимопроникновение.

4.2.    Повышение педагогической культуры родителей.  
 4.3.    Вовлечение родителей в деятельность Учреждения, совместная деятельность педагогов, родителей, детей.

Совместные проекты, праздники и развлечения, марафоны, фестивали, спортивные мероприятия, семейные клубы.

4.4. Установка партнерских отношений с семьями каждого воспитанника:

- Объединение усилий для развития и воспитания детей;

- Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

- Активизация и обогащение знаний и умений родителей;

- Поддержка и уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

**5. Организация работы с родителями в Учреждении.**

5.1. Постоянное сотрудничество Учреждения с семьями, оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического    здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.2. Дифференцированный подход, с учётом социального статуса, микроклимата семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью Учреждения, повышение культуры педагогической грамотности семьи.

5.3.Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**6. Структура взаимодействия педагогов Учреждения и родителей ( законных представителей).**

Обеспечение целостного развития ребенка возможно при развитии конструктивного взаимодействия детского сада с семьей. Родители (законные представители) взаимодействуют со следующими категориями педагогических работников: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, а также с представителями общественности, медицинским персоналом.

**7. Обязательства Учреждения в рамках взаимодействия с родителями .**

7.1.    Информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей  дошкольного  образования,  общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в  образовательную деятельность;    
 7.2.    Обеспечить открытость дошкольного образования;   
 7.3 .   Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;  
 7.4.    Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их  здоровья;  
 7.5.  Обеспечить вовлечение  семей    непосредственно в образовательную деятельность, в том числе   посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;  
 7.6.    Создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными  представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.

**8. Направления работы по вовлечению родителей в единое пространство.**

8.1.    Работа коллектива Учреждения в рамках партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников: взаимопознание и взаимопроникновение.

8.2.    Повышение педагогической культуры родителей.  
 8.3.    Вовлечение родителей в деятельность Учреждения, совместная деятельность педагогов, родителей, детей.Совместные проекты, праздники и развлечения, марафоны, фестивали, спортивные мероприятия, семейные клубы.

8.4. Установка партнерских отношений с семьями каждого воспитанника:

- Объединение усилий для развития и воспитания детей;

- Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

- Активизация и обогащение знаний и умений родителей;

- Поддержка и уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

**9. Регламент проведения мероприятий для родителей (законных представителей).**

- Общие родительские собрания – 2 раза в год (1 в начале учебного года, 1 в конце учебного года);

- Тематические групповые собрания – 1 раз в квартал

- Групповые консультации – 1 раз в месяц

- Индивидуальные консультации – по запросу родителей

- Праздники, досуги, развлечения – в соответствии с комплексно-тематическим планом ДОУ

- Размещение информации на стендах:

– стратегическая (многолетняя) – 1 раз в год (цели и задачи развития, об образовательной программе, об инновационных проектах);

– тактическая (годичная) – 1 раз в год (сведения о педагогах, графике работы, о режиме дня, о задачах и содержании воспитательно-образовательной работы в группе на год, расписание организованной образовательной деятельности);

– оперативная информация – 2 раза в месяц (фотографии, презентации, информация о НОД, праздниках, развлечениях, мероприятиях и др.);

– тематическая информация – 2 раза в месяц (тематические советы, рекомендации, консультации по образовательным областям, в соответствии с годовым планом Учреждения);

– анкетирование, тестирование – 2 раза в год;

– информация на сайте ДОУ – систематически.

**10.** **Критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей.**

**10.1. Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.**

**10.2 . Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.**

**10.3. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в Учреждении. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи в педагогической деятельности.**

**10.4.Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в Учреждении.**

**11. Ответственность.**

11.1 За проведение всех видов мероприятий несет ответственность руководитель и педагоги Учреждения.

11.2. За проведение групповых и тематических родительских собраний, консультаций, анкетирований, размещение информации на стенде несут ответственность –педагоги Учреждения.

**12. Документация и отчетность.**

12.1. Каждый педагогический работник  имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по  взаимодействию с семьями воспитанников (перспективный план работы, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

12.2. Итоговое  заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей работы.

**13. Контроль.**

13.1. Взаимодействие с семьями воспитанников  является одним из звеньев по реализации  основной образовательной программы Учреждения.

13.2. Контроль за данной деятельностью  осуществляет заведующий Учреждения.

Заведующий имеет право:

- посещать групповые родительские собрании я с заблаговременной информацией об этом воспитателя;

- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

- привлекать родителей воспитанников  к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

**14.Срок действия положения.**

14.1.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

14.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на педагогических совещаниях и вступают в силу с момента  их утверждения заведующим Учреждения.