|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301022 |
| МДОУ «Детский сад» д.Бадьёльск | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **№ 69** | **25.09.2018г.** |

**Об организации антикоррупционной**

**деятельности в МОУ**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», ст.2 п.33 «Об образовании в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Возложить персональную ответственность на воспитателей МДОУ «Детский сад» д.Бадьёльск за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

2.Педагогам пресекать ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может влиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей в следствии противоречия между личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) детей.

3.Администрации:

-Соблюдать законодательство РФ и РК при привлечении и оформлении материальных ценностей. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МДОУ.

-Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МДОУ и использовать средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете под контролем представителей из родительского комитета.

-Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

-Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов:

Заявление от Дарителя, договор между Дарителем и МДОУ; акт приеме-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

4.Завхозу Уляшевой Н.Л. ставить на учет все материальные средства, вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

5.Назначить ответственным лицом, наделенными функциями по предупреждению коррупционных правонарушений воспитателя Уляшеву О.Н. представителя трудового коллектива.

6.Уляшевой О.Н. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уляшева Е.В.